



CAMPUSGIDS

2023 - 2024

TOP START EENDRACHT

Inhoudsopgave

Campusgids TOP Start	3
Welkom bij de campus	4
TOP Start	4
Even voorstellen	5
Informatie over de campus	6
Praktische zaken	8
Medezeggenschap/Inspraak	14
Geldzaken	15
Begeleiding	17
Ondersteuning	19
Nieuwe wet voor MBO-studenten	21
Contactgegevens ondersteuning	22
Contactgegevens docenten en mentoren	23
	24
	24

Campusgids TOP Start

BRIN:	30 RM			
TOP Start:	Locatie Eendracht Bok de Korverweg 4 1067 HR Amsterdam	Locatie Eendracht Bok de Korverweg 4 1067 HR Amsterdam		
Onderwijs teams	Team Eendracht (opleidingen Entree en Niveau 2)			
Kwalificatie(s) (opleidingen), crebo en niveau	Medewerker facilitaire dienstverlening	BOL	2	25499
	Medewerker sport en recreatie	BOL	2	25500
	Medewerker helpende zorg en welzijn	BOL	2	25489
	Assistent dienstverlening (sport, facilitair en zorg)	BOL	1	25741
	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	BOL	1	25742
	Assistent Bouwen, wonen en onderhoud	BOL	1	25740
	Assistent plant, dier of groene omgeving	BOL	1	25746
Cohort	2023			

Welkom bij de campus TOP Start

Op deze campus verzorgen wij voor jou de volgende opleidingen:

Kwalificatie naam	Vorm	Niveau	Crebo
Medewerker facilitaire dienstverlening	BOL/ BBL	2	25499
Medewerker sport en recreatie	BOL/ BBL	2	25500
Medewerker helpende zorg en welzijn	BOL/ BBL	2	25489
Verkoper	BOL/ BBL	2	25167
Assistent Bouwen, wonen en onderhoud	BOL/ BBL	1	25740
Assistent dienstverlening	BOL/ BBL	1	25741
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	BOL/ BBL	1	25742
Assistent logistiek	BOL/ BBL	1	25743
Assistent metaal, elektro en installatietechniek	BOL/ BBL	1	25744
Assistent mobiliteitsbranche	BOL/BBL	1	25745
Assistent plant, dier of groene omgeving	BOL/ BBL	1	25746
Assistent Verkoop/retail	BOL/ BBL	1	25748

In dit deel 2 van de studentinformatie – ‘De Campusgids’, staat praktische informatie over jouw campus en de medewerkers. Wil je snel antwoord op je vraag? Kijk dan in de inhoudsopgave.

N.B. Waar mentor staat wordt ook Studieloopbaanbegeleider of SLB'er bedoeld.

Even voorstellen

De campus staat onder leiding van de Campusdirecteur. Op de campus verzorgen verschillende onderwijsteams het onderwijs. De onderwijsteams worden geleid door een directeur en een onderwijsmanager. Docenten, aanspreekpunten van de onderwijsteams en andere betrokkenen stellen zich in deze gids ook aan je voor.



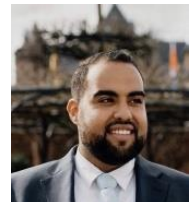
Younes

Campusdirecteur

De campusdirecteur heeft de leiding over de campus en is verantwoordelijk voor de gang van zaken op de campus. Onze waarnemend campusdirecteur voor dit schooljaar is Younes el Kaci.

De manager

De manager is verantwoordelijk voor de organisatie van de opleidingen die op de campus verzorgd worden. Deze zorgt er (mede) voor dat de opleiding voldoet aan de wet- en regelgeving en de normen die binnen TOP zijn afgesproken. De dagelijkse leiding van jouw opleiding is in handen van de verantwoordelijke persoon voor jouw opleiding. Hij of zij is het aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken. Op deze locatie is dat Younes el Kaci



Younes

Informatie over de campus

ROC TOP heeft haar opleidingen verdeeld over verschillende Campussen. De locatie Eendracht, waar jij lessen volgt, valt onder de campus Start. TOP Start bestaat in totaal uit vijf locaties. Namelijk de locatie TOP Start (Wibautstraat) en de vier locaties van De Amsterdamse Plus. Hieronder op de plattegrond zie je alle locaties van ROC TOP.



Contactgegevens

De campus is te bereiken via onderstaande adressen. Alle medewerkers en leerlingen van TOP hebben een TOP e-mailadres.

Start	Locaties De Amsterdamse Plus			
Start	Bos en Lommer	Javaplantsoen	Eendracht	Noord
Wibautstraat 135-139 1097 DN Amsterdam T: 020-570 88 00 E: start@roctop.nl	Bos en Lommerplein154 1055 EK Amsterdam T: 020 60 776 40 E: start@roctop.nl	Javaplantsoen 19 1095 CR Amsterdam T: 020 60 776 55 E: start@roctop.nl	Bok de Korverweg 4 1067 HR Amsterdam T: 020 60 776 40 E: start@roctop.nl	NDSM Straat 1 1033 SB Amsterdam T: 020 60 776 50 E: start@roctop.nl <i>Praktijk Fietstechniek: Strekkerweg 51 1033 DA Amsterdam</i>

Openingstijden

De locatie is voor schoolse activiteiten geopend van maandag tot en met vrijdag van 08.30 – 16.30 uur.

Wifi in de school

In het hele schoolgebouw kun je werken op je tablet of laptop, want overal is er wifi beschikbaar.

Kantine

Op jouw locatie heet de kantine *Het Theehuis*. Tijdens schooltijden is het niet mogelijk om eten of drinken te kopen in de kantine. Tijdens de pauzes wordt er kosteloos fruit en een warme of koude lunch verzorgd voor de studenten. Wanneer je zelf een bidon of flesje meeneemt kun je deze tijdens de pauzes met drinken vullen.

Kluisjes

Er zijn op jouw locatie gratis algemene kluisjes beschikbaar in de gang van het hoofdgebouw. Deze moeten aan het eind van de lesdag worden geleegd.

Lokalen

Iedere groep heeft een vast lokaal, waar je de meeste lessen zult hebben. De boeken liggen in de kast bij het lokaal en blijven op school. Soms heb je les in het OLC (Open Leer Centrum) waar computers staan, zodat je de opdrachten online kunt maken. En natuurlijk wordt er gebruik gemaakt van de faciliteiten op het sportcomplex, zoals voetbalvelden en de Dojo.

Roken

Vanaf 1 augustus 2020 mag er in de scholen en binnen de aangegeven buitenruimte van ROC TOP locaties niet meer gerookt worden. Dit zijn landelijke regels (Beleid Rookvrije Generatie) en overtredingen kunnen worden beboet door politie of openbare handhavers. Houd je dus aan deze regels en volg aanwijzingen van ROC TOP-medewerkers op. Eventuele boetes zullen op de overtreder worden verhaald.

Praktische zaken

Huisregels

Een prettige sfeer in en om de school is voor iedereen fijn. Daarom hebben we een aantal huisregels afgesproken. De algemene huisregels vind je in deel 1 van de studentinformatie: De algemene Studiegids ROC TOP. (www.roctop.nl/studentinformatie)

De huisregels voor de locatie De Eendracht zijn verder:

1. We gaan respectvol, vriendelijk en fatsoenlijk met elkaar en onze omgeving om.
2. We hebben respect voor andermans spullen en voor die van de school en houden het samen zo schoon mogelijk.
3. We volgen altijd de aanwijzingen van alle medewerkers op, ook als je geen les hebt van die medewerker.
4. Je blijft gedurende je gehele lesdag op het terrein en verlaat dit niet tussendoor zonder uitdrukkelijke toestemming van je mentor of de locatiecoördinatoren.
5. Iedereen draagt gepaste kleding, zowel op school als tijdens je stage. Zodra je het schoolterrein betreedt mag je geen petje of hoofddeksel/capuchon meer dragen. Tijdens je stage houdt je je aan de daar geldende kledingregels.
6. We houden samen de lokalen, gangen, zitjes en kantine schoon en netjes en spreken elkaar hierop aan.
7. Je mag in een theorielokaal water uit een (afsluitbaar) flesje drinken, maar bij de computers mag dit niet. Je mag alleen etenswaren nuttigen in het Theehuis of op het terras boven.
8. Bij aanvang van de les worden de mobiele telefoons ingeleverd en doe je je oortjes uit.
9. Wegens bescherming van onze privacy mogen er geen film- of foto-opnames worden gemaakt of verspreid van personen in en om het gebouw, behalve voor onderwijskundige doeleinden en met nadrukkelijke toestemming van de locatieleiding.
10. Overtreding van de schoolregels kan leiden tot een of meer van de volgende maatregelen: gesprek(ken) met betrokkenen, vermelding in je dossier, officiële waarschuwing, contract, schadevergoeding (bij diefstal, vernieling of vandalisme), schorsing, verwijdering van school. Dit geldt zowel bij overtreding tijdens een onderwijsactiviteit binnen als buiten school (bijvoorbeeld stage). Indien nodig worden je ouders/verzorgers (als je 18 jaar of jonger bent) en de onderwijsinspectie hiervan op de hoogte gesteld.
11. Voor alle Amsterdamse scholen geldt de bepaling van de gemeenteraad dat bezit, gebruik of handel in alcohol of drugs in en rond de school, strikt verboden is. Het bij je hebben of gebruik van een wapen of drugs zal altijd tot verwijdering van school leiden. Wanneer geweld op school gebruikt is, volgt ten minste een schorsing.
12. We willen een veilige school zijn. Daarom doen we altijd aangifte van wettelijk strafbare feiten die begaan zijn onder schooltijd (op het schoolterrein, maar ook b.v. tijdens stage, studiereis of excursie) of adviseren dit aan betrokkenen.

Rooster

Het rooster bestaat uit lessen van 30 minuten. Ieder vak wordt gegeven in blokken, dus minimaal 60 minuten. Op dit rooster staan alle lessen, roosterwijzigingen en andere informatie. Via de Osiris-app kun je de meest recente roosterinformatie inzien. Je downloadt deze via de store op je mobiel (Google Play of Apple App store), waarna je hem koppelt aan je vaste inlog die je ook op school gebruikt. Op deze manier ben je altijd en overal voorzien van de meest recente roosters.

Let op: Controleer dagelijks voordat je naar school of naar huis gaat of er roosterwijzigingen zijn.

De school probeert je zo snel mogelijk te informeren over roosterwijzigingen. Als het niet lukt om voor zieke docenten vervanging te regelen, gaat een les op dat moment niet door. Normaal gesproken worden activiteiten of lessen die zijn vervallen zo snel mogelijk ingehaald. Houd er dus altijd rekening mee dat je roostertijden kunnen veranderen.

Lesdagen

Het rooster bestaat uit 3 lesdagen op school en 2 stagedagen. De lessen worden uitgevoerd op maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 15:00 uur. Je hebt 5 uren per dag volgens onderstaand schema:

1^e lesuur 09.00 – 10.00 uur

2^e lesuur 10.00 – 11.00 uur

Eerste pauze

3^e lesuur 11.30 – 12.30 uur

Tweede pauze

4^e lesuur 13.00 – 14.00 uur

5^e lesuur 14.00 – 15.00 uur

Het kan dat er redenen zijn om voor een student een individueel rooster te maken. Dit gebeurt altijd in overleg met de student, mentor en locatie-coördinator. Ook ouders en eventuele begeleiders worden hiervan door de mentor op de hoogte gebracht.

BPV

Het lesrooster bestaat naast 3 lesdagen ook uit 2 stagedagen. Bij de start van je opleiding (lieft al eerder) ga je op zoek naar een passende stageplek, waar je de (op school) geleerde vaardigheden kunt toepassen in de praktijk. Het is belangrijk dat je een stageplek vindt die goed aansluit bij je opleiding. Je stageplek moet ook goedgekeurd zijn door SBB (de instantie die kijkt of je stageplek wel geschikt is en of er gekwalificeerde stagebegeleiders zijn). Je kunt voor het zoeken van een stageplek die is goedgekeurd kijken op stagemarkt.nl. Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplek. Natuurlijk kun je daarbij ondersteuning krijgen van je mentor of de BPV-coördinatoren op De Eendracht. Pas als je stagecontract ondertekend in het systeem van ROC TOP verwerkt is, kun je daadwerkelijk stage gaan lopen.

Aan het eind van je schooljaar moet je voldoende stage-uren gemaakt hebben om deel te kunnen nemen aan het praktijkexamen. Wanneer je de opleiding Dienstverlening niveau 2 volgt heb je ook genoeg goedgekeurde stage-uren nodig om door te kunnen stromen naar het tweede leerjaar. Verder in deze gids lees je hoe je je stage-uren bij moet houden.

OSIRIS

OSIRIS is ons nieuwe studiebegeleidings- administratie en communicatiesysteem. Het is een digitaal systeem dat gebruikt wordt voor:

- Het registreren van basisadministratie;
- Het registreren van studieresultaten;
- Het bijhouden van de aan- en afwezigheid (verzuimregistratie);
- Communicatie tussen studenten, school en leerbedrijf (e-mailfunctie);
- Het opslaan van documenten en bestanden die van belang zijn voor de opleiding;
- Het opbouwen van een portfolio, etc.

OneDrive en Share point

Office 365 is beschikbaar. Je logt in met je unieke inloggegevens en komt daardoor ook in je persoonlijke mailbox van ROC TOP. Check je mailbox regelmatig, want veel correspondentie van ROC TOP vindt plaats via dit mailadres. Je kunt ook gemaakt werk opslaan in jouw individuele opslag in de One-Drive.

Zo kun je gemaakt werk altijd terugvinden. Ook is het mogelijk om dit te delen met je mentor of je docenten.

Vakanties, feestdagen en bijzondere dagen 2023-2024

Begin cursusjaar studenten	Maandag 4 september 2023
Herfstvakantie	Maandag 23 oktober 2023 t/m vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	Maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Maandag 19 februari 2024 t/m vrijdag 23 februari 2024
Goede Vrijdag/Pasen	Vrijdag 29 maart 2024 t/m maandag 1 april 2024
Meivakantie	Maandag 29 april 2024 t/m 3 mei 2024
Hemelvaartsdag en de vrijdag na Hemelvaartsdag	Donderdag 9 mei 2024 en vrijdag 10 mei 2024
Pinksteren	Maandag 20 mei 2024
Start zomervakantie	Maandag 22 juli 2024

Leerplicht

Iedereen is volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin hij zestien jaar is geworden. Een schooljaar begint op 1 augustus en eindigt op 31 juli. Volledige leerplicht betekent dat iemand vijf werkdagen per week een door de wet erkende school bezoekt. De kwalificatieplicht houdt in dat een jongere wettelijk verplicht is om, na het aflopen van de leerplicht, onderwijs te blijven volgen totdat hij een startkwalificatie heeft behaald of de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. In deel 1 van de studentinformatie. Bij veelvuldig (on)geoorloofd verzuim (maximaal 16 uur) wordt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld. Alle wet- en regelgeving omtrent leerplicht kan je terugvinden op de website www.amsterdam.nl/leerplicht.

Ziek- of afwezigheidsmelding

Als je door ziekte of een andere reden niet naar school kunt komen, meld je dit op de eerste dag van je ziekte of afwezigheid vóór 9.00 uur bij je eigen mentor. Voor studenten jonger dan 18 jaar dient de melding door een ouder en/of wettelijk verzorger gedaan te worden. Ben je ouder dan 18 jaar dan moet je je persoonlijk afmelden.

Als je lessen later dan 9.00 uur beginnen moet je melding ook vóór 9.00 uur binnen zijn. Ben je de volgende dag nog ziek, dan moet je je weer voor 9.00 uur ziekmelden bij je mentor. Bij *te late melding* wordt de melding *niet* in behandeling genomen en ben je *ongeoorloofd afwezig*.

Ziek of afwezigheidsmelding op stagedag BOL of werk/stagedag BBL

Als je ziek of afwezig bent op een stage/werkdag bel dan met je stagebedrijf. Meld je afwezigheid of ziekte óók bij jouw mentor vóór 09.00 uur

Jonger dan 18

Indien je als minderjarige student ziek naar huis gaat dan dient er telefonisch contact gelegd te worden met de ouder/verzorger voor toestemming. Je mag pas naar huis als we je ouder/verzorger hebben gesproken.

Lang ziek

Bij ziekmelding of afwezigheid houdt de mentor contact met jou en/of je ouders/verzorgers om te vragen hoe het met je gaat. Ook bij afwezigheid wordt dit contact gelegd. Hiervoor is het belangrijk dat school altijd beschikt over de juiste telefoonnummers. Geef wijzigingen contactgegevens dus altijd tijdig door aan je mentor. Maak afspraken met je mentor over het inhalen van de gemiste les- en stage-uren. Je bent hiervoor zelf verantwoordelijk!

Vaak ziek

Het kan ook gebeuren dat je je vaak ziekmeldt in korte tijd. In overleg met de GGD Amsterdam hanteert ROC TOP de volgende criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim (tijdens school en stage):

- langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek.
- frequent ziekteverzuim: vaker dan 3 maal binnen 2 maanden ziek.
- zorgen over het welzijn van de student/twijfelachtig ziekteverzuim

Wanneer je aan één van deze criteria voldoet dan neemt je mentor contact met je op voor een gesprek. Zo nodig kan de GGD-arts ingeschakeld worden voor onderzoek en ondersteuning. Bij veelvuldig of twijfelachtig ziekteverzuim wordt melding gedaan bij het verzuimloket DUO. Jij en/of je ouders/verzorgers ontvangen hierover een brief.

Vaak 'zomaar' afwezig?

Ben je minderjarig en ben je binnen vier lesweken 16 uur of meer afwezig zonder afmelding en geldige reden afwezig, dan word je gemeld bij het verzuimloket van DUO en krijgen jij en/of je ouders/verzorgers een brief met verzoek om contact op te nemen met je SLB'er.

Ben je meerderjarig dan melden wij jou bij de Leerplicht als wij ons zorgen maken, niet meer met jou in contact kunnen komen en indien jij 28 dagen of langer niet aanwezig bent op school (RMC melding).

Registratie afwezigheid

Wanneer je niet op school bent, zonder je af te melden met geldige reden, registreren wij dit in Osiris als *ongeoorloofd afwezig*.

In Osiris kun je je aan- en afwezigheid dus in de gaten houden, doe dat dagelijks zodat je ook onterecht genoteerde afwezigheid kunt signaleren en dit binnen 2 schooldagen kunt melden bij je mentor. Er zijn consequenties verbonden aan ongeoorloofd afwezig zijn.

Aanwezigheidsplicht

Om je schoolloopbaan succesvol te laten verlopen, is het volgen van geplande onderwijsactiviteiten binnen en/of buiten het schoolgebouw een voorwaarde. Herhaaldelijk verzuim geoorloofd en/of ongeoorloofd kan de studievoortgang belemmeren. Voor het aanwezig zijn bij examens gelden strikte regels.

Voor alle studenten geldt dat aanwezigheid bij alle geplande onderwijsactiviteiten (inclusief stage, excursies, sportdagen, workshops, gastlessen, examens en dergelijke) verplicht is. Het is daarbij ook van belang dat je op tijd bent.

Wanneer je afwezig bent, kan dit betekenen dat je studievoortgang in gevaar komt en/of dat je uitgesloten wordt van deelname aan examens en/of uitgesloten wordt van de opleiding. Om die reden zal de opleiding je presentie nauwgezet in de gaten houden en zo nodig het gesprek met jou (en eventueel je ouders/verzorgers) aangaan als wij dit nodig vinden.

In geval van ongeoorloofd verzuim bij een examen heeft dit consequenties. Een student die is ingeschreven en uitgenodigd voor een examenonderdeel is verplicht aanwezig te zijn en het examen af te leggen. Deze verplichting ben je aangegaan bij het tekenen van de onderwijsovereenkomst. Voldoe je niet aan deze verplichting dan is hiermee een kans verbruikt. De regels ten aanzien van examens staan beschreven in het [Examenreglement](#) ROC TOP.

Verlof (kort) aanvragen

Heb je een afspraak met de tandarts, dokter, fysiotherapeut, etc., probeer dat dan buiten schooltijden te regelen. Als dat niet lukt dan kun je een verlofaanvraag indienen bij je mentor. Dit doe je minimaal 2 dagen van tevoren. Je mentor verwerkt de aanvraag direct in Osiris. Wanneer je een bewijs van je bezoek aan de arts laat zien vindt de *definitieve* verwerking in Osiris plaats.

Mocht je onverwachts naar de huisarts moeten dan meld je dit vóór 09.00 uur. Wanneer je onder de 18 jaar bent, dan moet één van jouw ouders/verzorgers je ziek- of afmelden.

Extra verlof of bijzonder verlof

Voor bruiloften, geboorte, overlijden of jubilea van familieleden waardoor je niet op school aanwezig kunt zijn, kun je 'extra verlof' aanvragen. Dit geldt ook voor verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Voor de studenten tot 18 jaar staan de regels t.a.v. extra verlof in de Leerplichtwet. ROC TOP hanteert voor oudere studenten in beginsel dezelfde regels. Meer informatie vind je in de algemene studiegids ROC TOP (deel 1 studentinformatie).

Als je extra verlof nodig hebt, moet je ruim van tevoren, via je mentor, een schriftelijk verzoek indienen bij de onderwijsmanager van je opleiding. Deze geeft wel of geen toestemming voor het extra verlof.

De leerplichtambtenaar behandelt aanvragen voor meer dan 10 dagen extra verlof. Het formulier voor het aanvragen van dit verlof vind je [hier](#).

Aanwezigheidsformulieren van de BPV

De aanwezigheidsformulieren van de BPV moeten wekelijks door je praktijkbegeleider voor validatie volledig ingevuld en ondertekend worden. Jij levert deze in bij je docent/BPV begeleider. Dit kan persoonlijk of via de mail d.m.v. een goed gescand pdf-bestand. Het is raadzaam om voor je eigen administratie een kopie te bewaren. Mocht er over verzuim en afwezigheid iets onduidelijk zijn dan kan je bij je mentor terecht. Wekelijks moet je zelf ook je stage uren invoeren in Osiris, je mentor kan je hier wegwijs meemaken.

Op locatie de Eendracht maken voor het maken van stage-opdrachten gebruik van de AIROC-app.

In deze app staan je stage-opdrachten vermeld. Naast jou heeft ook je mentor en je stagebegeleider toegang tot jouw app, waardoor zij kunnen zien welke stage-opdrachten je al wel of niet gemaakt hebt. Je mentor en stagebegeleider kunnen daarover ook contact hebben met elkaar.

Jij bent zelf verantwoordelijk voor het op tijd uitvoeren van de stage-opdrachten. Je kunt natuurlijk altijd ondersteuning vragen bij je mentor of stagebegeleider.

Medezeggenschap/Inspraak

Wij vinden jouw mening over het onderwijs erg belangrijk. Naast een TOP brede studentenraad (<https://www.roctop.nl/studentenraad/>), die meedenkt over thema's voor heel TOP hebben we de inspraak bij jouw opleiding als volgt geregeld:

We vragen jaarlijks studenten om een campusraad te vormen. Daarnaast vinden er op elke opleiding panelgesprekken plaats om campus- en opleidingszaken te bespreken. Deze gesprekken worden met de studenten gevoerd door de manager.



Geldzaken

Lesgeld/cursusgeld

Ben je op 1 augustus 2023 18 jaar of ouder, dan moet je voor het schooljaar 2023-2024 lesgeld betalen. Hoeveel je moet betalen is bepaald door de minister van OCW (onderwijs, cultuur en wetenschap) en hangt af van de leerweg en het niveau van je opleiding. Het gaat om de volgende bedragen:

BOL	niveaus 1 en 2	€ 1357,-
BBL	niveau 1 en niveau 2	€ 270,-

Voor BOL studenten geldt dat de betaling via Mijn DUO loopt. Je kunt het hele bedrag in 1 keer betalen, maar het mag ook in 9 termijnen. Als je vóór 1 oktober 2023 je opleiding afbreekt of overstapt naar een andere school, hoef je geen lesgeld te betalen. Bij uitschrijving op of na 1 oktober 2023 moet je het volledige bedrag aan lesgeld betalen. Als je het lesgeld periodiek betaalt, loopt dat door, ook al ben je gestopt met de opleiding.

Voor BBL studenten geldt de betaling via ROC TOP verloopt. Je ontvangt van onze financiële administratie een factuur. Zodra je bent gestart met de opleiding ben je verplicht het hele bedrag voor wettelijk cursusgeld te betalen.

Lesgeld terugvragen BOL

Soms kun je een gedeelte van het lesgeld terugkrijgen. [Lesgeld: Lesgeld betalen - DUO](#)

Als je dit wilt, moet je een verzoek indienen dat uiterlijk op 31 juli 2024 bij DUO binnen moet zijn. Als je een opleiding volgt in de BOL en vóór 1 mei 2024 bent uitgeschreven kun je lesgeld terugvragen als je:

- Je diploma hebt gehaald.
- Je overstapt naar een opleiding waarvoor je wettelijk cursusgeld moet betalen (bijvoorbeeld BBL).
- Je gaat scheiden of je ouders gaan scheiden en daardoor niet in staat bent om de lessen te volgen.
- Je zwanger bent.
- Je partner, jij of een familielid ernstig ziek wordt of deze overlijdt.

Dit moet je doen om lesgeld terug te vragen

- Vraag teruggave van het lesgeld aan met het formulier 'Verzoek terugbetaling lesgeld' (<https://www.duo.nl/particulier/lesgeld/lesgeld-terugkrijgen.jsp>).
- Stuur de gevraagde bewijsstukken mee met je aanvraag (welke stukken dit zijn staat op het formulier).

Let op:

- Zorg dat het ingevulde formulier uiterlijk op 31 juli 2024 bij DUO binnen is.
- Als je een tegemoetkoming voor studiekosten of studiefinanciering ontvangt, heeft het terugkrijgen van het lesgeld consequenties. Vanaf de eerste dag van de maand dat je niet meer ingeschreven bent, bestaat er geen recht meer op een tegemoetkoming voor scholieren of studiefinanciering.

Cursusgeld terugvragen

Als je een BBL-opleiding volgt en stopt met de opleiding, is het soms mogelijk om cursusgeld terug te vragen.

Dit kan in de volgende gevallen:

- Je schrijft je uit vóór de 1e dag waarop de lessen beginnen.
- Je schrijft je in bij een dagschool (BOL) in dezelfde periode dat je het cursusgeld betaalt.
- Je wordt ernstig ziek.
- Je hebt te maken met bijzondere familieomstandigheden. Bijvoorbeeld als een familielid ziek wordt of overlijdt.

Je ontvangt 1/12 van het cursusgeld terug voor iedere maand dat je de cursus niet volgt. Als je overlijdt, dan krijgen je nabestaanden (een deel) van het cursusgeld terug.

Diploma behaald voor het einde van de cursus?

Haal je voor het einde van het cursusjaar een diploma? Dan kun je voor iedere maand die overblijft 1/10 van het cursusgeld terugkrijgen.

Dit moet je doen om cursusgeld terug te vragen

Om het cursusgeld terug te vragen, neem je contact op met de Onderwijsadministratie via de mail: onderwijsfacturatie@roctop.nl

Andere kosten

Voor jouw opleiding heb je boeken en ander leermateriaal nodig. Bij aanvang van je opleiding ontvang je een boekenlijst. Deze lever je ondertekend in, zodat de locatie boeken voor je kan bestellen.

Bij sommige BBL-opleidingen worden deze kosten betaald door de werkgever. Indien dit het geval is lever je een volledig ingevulde en ondertekende derden machtiging in bij de administratie op school. Vraag dit formulier op bij je intakegesprek of later bij je SLB'er.

Aansprakelijkheid en verzekering

Als je ingeschreven bent (er moet dan een actuele en door alle partijen ondertekende onderwijsovereenkomst/praktijkovereenkomst in je dossier zitten), ben je via school verzekerd tegen schade die je oploopt bij opleidingsactiviteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden.

Pas goed op je eigen (en andermans) spullen, want die zijn **niet** via school verzekerd. ROC TOP is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van jouw kleding, boeken, tas, telefoon, laptop of andere bezittingen. Gebruik dus een kluisje.

Op bovenstaande wordt alleen een uitzondering gemaakt als kan worden aangetoond dat de school of een medewerker van de school iets van je heeft gestolen of (opzettelijk) heeft beschadigd.

In de onderwijsovereenkomst staat dat ROC TOP ook niet aansprakelijk is voor schade die het gevolg is van tussentijdse beëindiging van de OOK op grond van schorsing en/of (tijdelijke) verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.

Begeleiding

Studieloopbaanbegeleiding

Iedere docent begeleidt jou bij jouw opleiding. Per klas is er een persoon die hiervoor extra aandacht (en tijd) heeft en dat is de studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Dit is tevens je mentor. Deze geeft je op school en tijdens de stages goede begeleiding. Samen met het docententeam en jouw stagebegeleider zullen zij de begeleiding zo afstemmen dat je je zaken zoveel mogelijk zelf kunt regelen. Het gaat erom dat je precies die begeleiding krijgt die jij nodig hebt. Om iedereen de juiste aandacht te kunnen geven biedt ROC TOP een breed pakket aan begeleiding van studenten.

Mentoraat Amsterdamse Plus

Bij alle vier de locaties van De Amsterdamse plus bieden wij studentbegeleiding aan op maat en in een kleine setting. De groepen zijn niet groter dan 12 studenten waardoor de mentor extra begeleiding op maat kan aanbieden. De begeleiding van de mentor is niet alleen op het gebied van onderwijs, maar is ook voor alle andere leefgebieden waar jij hulp bij nodig hebt.

De studentbegeleider

Deze zorgt voor aanvullende begeleiding als de mentor en jij er niet uitkomen. Mocht je ergens ondersteuning bij kunnen gebruiken, bespreek dit dan met je mentor. Deze neemt contact op met de studentbegeleider of verwijst je door naar de studentbegeleider. Voor ondersteuning bij het regelen van je geldzaken kan de studentbegeleider een afspraak maken voor je bij de budgetcoach.

Andere dan 'reguliere' begeleiding

Wanneer jij meer ondersteuning kunt gebruiken bij jouw studie dan in de basisondersteuning geboden wordt, word je doorverwezen naar de extra ondersteuning via de studentbegeleider. Dit kan gaan om zowel leer- als zorgarrangementen. Bovenstaande zal ik voor onze locatie weghalen hier zijn de zorgmedewerker en mentor voor. Misschien wel goed om een stukje over de mentor en zorg toe te voegen.

Betrekken van ouders/verzorgers

Wij weten dat het helpt als je thuis of bij je woongroep met bijvoorbeeld je ouders, familieleden, vrienden of begeleiders kunt praten over wat er op school gebeurt of wat je voor je opleiding doet. Om je ouders, familieleden of vrienden te informeren over de opleiding organiseren we bij de start van het nieuwe schooljaar een informatiemoment. Gedurende het jaar is het mogelijk dat de mentor je ouders of begeleiders benadert voor een gesprek.

Bindend studieadvies

In het eerste studiejaar krijg je een advies over de voortzetting van je opleiding, het zogenaamde *bindend studieadvies* (BSA). Het BSA wordt bij éénjarige opleidingen na drie maanden en binnen uiterlijk vier maanden gegeven. Bij meerjarige opleidingen krijg je dit advies na ten minste negen maanden en uiterlijk aan het einde van het eerste studiejaar. Meer informatie over de procedure van het BSA bij ROC TOP krijg je van je SLB'er en vind je in het studentenstatuut (deel 4 van de studentinformatie).

We doen het samen!

Onderwijsteams

Per opleiding is er een onderwijsmanager en een aanspreekpunt aangesteld.

Kwalificatie Naam	Onderwijsmanager	Aanspreekpunt
Medewerker facilitaire dienstverlening	Younes el Kaci	Monique Minnaard
Medewerker sport en recreatie	Younes el Kaci	Monique Minnaard
Medewerker helpende zorg en welzijn	Younes el Kaci	Monique Minnaard
Assistent Bouwen, wonen en onderhoud	Younes el Kaci	Monique Minnaard
Assistent dienstverlening en zorg (sport, facilitair en zorg)	Younes el Kaci	Monique Minnaard
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	Younes el Kaci	Monique Minnaard
Assistent plant, dier of (groene)leefomgeving	Younes el Kaci	Monique Minnaard

Docenten en andere medewerkers.

De docenten van je opleiding hebben ook allemaal een ROC TOP email adres: hun

voorletter.achternaam@roctop.nl: Bijvoorbeeld: v.achternaam@roctop.nl

Gedurende de opleiding zal je het meest contact hebben met de docenten, maar ook met andere medewerkers die betrokken zijn bij jouw opleiding.

Ondersteuning

Je bent zelf eigenaar van je persoonlijke leertraject. Hier heb je goed contact over met jouw mentor. Soms heb je extra ondersteuning nodig. Hieronder staat bij wie je dan terecht kunt.

Passend onderwijs

Wanneer je extra ondersteuning bij jouw opleiding nodig hebt of kunt gebruiken, kan ROC TOP jou dit bieden. Je geeft bij je intakegesprek aan dat je extra ondersteuning denkt nodig te hebben (hier vraagt de intaker je ook naar tijdens het gesprek). Via de studentbegeleider wordt er dan gekeken welke hulpmiddelen of ondersteuning je nodig hebt. De afspraken over de extra ondersteuning die jij maakt met de opleiding worden als bijlage bij de OOK toegevoegd.

Bij de Amsterdamse Plus wordt gekeken naar de individuele leerbehoeften van de student. Als blijkt dat je extra ondersteuning nodig hebt wordt in overleg met je mentor en de studentbegeleider gekeken welke ondersteuning of aanpassingen er mogelijk zijn voor jou.

Aangepaste examinering

Aangepaste examinering voor studenten met een extra ondersteuningsbehoefte bestaat al langer. Zo kunnen studenten met bijvoorbeeld dyslexie, visuele of auditieve beperkingen extra faciliteiten krijgen bij examens. De Examencommissie moet hiervoor toestemming geven. Jouw mentor kan je hierover informeren. Ook deze aanpassingen voor de examinering moeten worden aangevraagd bij de start van je opleiding.

Student ondersteuning

TOP probeert voor elke student een veilige leeromgeving te creëren. De SLB'er is hierin als eerste aan zet. Hij/zij signaleert en pakt de eerste acties zelf op mocht er iets aan de hand zijn. Als de SLB'er niet verder kan, wordt de studentbegeleider of de zorgcoördinator ingeschakeld. Hij/zij is "gespecialiseerd" in het signaleren van extra ondersteuningsbehoefte en zorgt ervoor dat de juiste ondersteuning voor de student wordt ingezet.

Locatie aanspreekpunt

Mocht je vragen hebben over je vervolgopleidingen, open dagen, richting- en vakkenkeuze, beroepskeuze, vacatures, etc. dan bespreek je dit in eerste instantie met je mentor.

Ook wanneer je wilt stoppen met je opleiding of wilt overstappen naar een andere opleiding, bespreek je dit in eerste instantie met je mentor.

Samen kijken jullie dan naar welk traject er moet worden bewandeld om dit op een goede manier te doen. Je mentor kan je ook doorverwijzen naar collega's binnen of buiten de organisatie.

MBO-jeugdteam

Ook kun je door je studentbegeleider doorverwezen worden naar het MBO-jeugdteam. Dit team bestaat uit: Jeugdadviseurs, Jeugdartsen en Jeugdpsychologen.

Budgetcoach (organisatie Westerbeek)

Als je financiële problemen hebt, vraag dan hulp van de budgetcoach. Je SLB'er of studentbegeleider kan je in contact brengen met de budgetcoach van de campus.

Vertrouwenspersoon

De campus heeft een vertrouwenspersoon. Je kunt hier als student terecht wanneer je te maken hebt (gehad) met ongewenste intimiteiten, geweld, pesten, discriminatie of seksuele intimidatie op school, tijdens je stage of thuis. Of dit nu gebeurd is tussen jou en een medestudent of tussen jou en je docent of een andere medewerker van TOP. Ook als je er zelf niet direct bij betrokken bent, maar het wel weet of gezien hebt: meld dit bij de vertrouwenspersoon. Je mentor kan je de contactgegevens geven en deze zijn ook op de intranetpagina terug te vinden.

Ombudsman

De ombudsman draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten. Primair probeert hij/zij klachten intern op te lossen, zo nodig begeleidt hij/zij klagers bij de formalisering van een klacht. De ombudsman kan adviseren, bemiddelen en onderzoeken. Het contact met de Ombudsman is per definitie vertrouwelijk.

Nieuwe wet voor MBO- studenten

Op 1 augustus 2023 is er een nieuwe wet ingegaan: de Wet verbetering rechtspositie mbo-studenten. Deze wet is bedacht om het voor jou als mbo-student een stuk beter te maken. De nieuwe regels gelden voor alle mbo-studenten. En dus ook voor jou als student van ROC TOP. Met de nieuwe wet gaan er vier dingen veranderen. Lees hier wat dit voor jou als student betekent.

Rode knop voor klachten

Het wordt voor jou als student een stuk makkelijker om een klacht of een bezwaar in te dienen over ROC TOP. Een klacht of bezwaar kun je indienen als je het ergens niet mee eens bent. Zoiets probeer je eerst op te lossen met je mentor. Lukt dat niet? Dan kun je vanaf nu je klacht of bezwaar kwijt bij de grote, rode knop 'Klacht of bezwaar?' op het studentenportaal. Je klacht of bezwaar gaat dan naar een ombudsman. De ombudsman is onafhankelijk en is geen medewerker van ROC TOP. Als jij je klacht of bezwaar hebt ingediend en je gegevens hebt ingevuld, neemt de ombudsman contact met jou op. Om samen te kijken hoe het probleem kan worden opgelost.

Extra ondersteuning bij je opleiding

Heb jij wat meer ondersteuning nodig bij je opleiding? Dan kun je daar vanaf nu al afspraken over maken met ROC TOP vóórdat je wordt ingeschreven als student. We bekijken samen wat je nodig hebt aan extra hulp. En als je jonger bent dan 16 jaar, dan laten we ook aan je ouder(s)/verzorger(s) weten wat we hebben afgesproken. Ook na je inschrijving kun je natuurlijk nog afspraken maken over extra ondersteuning als dat nodig is. Samen met jou bekijken we dan welke ondersteuning wij jou kunnen geven.

Je opleiding en Je ouder(s)

In de nieuwe wet staat ook dat ROC TOP aan je ouder(s)/verzorger(s) moeten laten weten hoe het met jou gaat op school. Wij gebruiken daarvoor de app Osiris. Daarin staan bijvoorbeeld je rooster, je cijfers en informatie over je begeleiders op school. Als student kun jij dat allemaal zien in Osiris. Maar ook je ouder(s)/verzorger(s) kunnen in Osiris kijken. Daarvoor gebruiken zij het Osiris-ouderportaal. Jouw leeftijd bepaalt hoeveel je ouder(s)/verzorger(s) daarin kunnen zien. Als je jonger bent dan 16 jaar, dan kunnen ze alles zien in Osiris. Ben je ouder dan 18 jaar? Dan bepaal je zelf wat ze kunnen zien.

OOK wordt inschrijfbesluit

Tot nu toe moest jij als student een onderwijsovereenkomst (OOK) ondertekenen voordat je kon beginnen met je opleiding bij ROC TOP. Dat hoeft niet meer. In plaats van een OOK krijgen nieuwe studenten een inschrijfbesluit. Hier hoef je geen handtekening onder te zetten. Bij ROC TOP gaat deze regel pas op 1 oktober in. Studenten die nu aan een opleiding beginnen bij ROC TOP, krijgen daarom nu nog wel een OOK. Dat doen we zodat alle studenten die het komende studiejaar met een opleiding beginnen, op dezelfde manier worden ingeschreven.



Contactgegevens ondersteuning

Hieronder een overzicht met de namen en contactgegevens van de ondersteuning en de externe begeleiders. Je kunt via je mentor ook altijd de contactgegevens opvragen.

Functie	Naam	Contact
Campusdirecteur	Younes el Kaci	start@roctop.nl
Onderwijsmanagers	Younes el Kaci	start@roctop.nl
Locatie aanspreekpunt ROC TOP	Monique Minnaard	meen@roctop.nl
Locatie aanspreekpunt Urban	John Limon	j.limon@roctop.nl
Servicepunt Coördinator	Auck Ceelie	akce@roctop.nl
Onderwijsadministratie	Roland Schmit	r.schmit@roctop.nl
Examensecretariaat	Gülsen Cecen	gnen@roctop.nl
ICT problemen/ servicedesk	020-4042444	Servicedesk@roctop.nl
Zorgcoördinator	Sanne Hoogendoorn	s.hoogendoorn@roctop.nl
Studentbegeleider	Jolisa van Andel	j.vanandel@roctop.nl
Intakecoördinator	Ahmed Hassani	hia@roctop.nl
Verzuimmedewerker	Sandra Zechiël	zes@roctop.nl
Leerplichtambtenaar (extern)		Via mentor
Vertrouwenspersoon	Esther Grégoire	erge@roctop.nl
Ombudsman (extern)	-	ombudsman@roctop.nl
Budgetcoach – Westerbeek (extern)		Via mentor
Jeugdadviseur - Gemeente Amsterdam (extern)		Via mentor



Contactgegevens docenten en mentoren

Functie	Naam	Aanwezig
Locatiecoördinator	Monique Minnaard	Dinsdag t/m vrijdag
Docent en mentor	Sanne Admiraal	Dinsdag t/m vrijdag
Docent en mentor	Mirne Kappelhoff	Dinsdag t/m vrijdag
Docent en mentor	Donny Kessing	Maandag t/m woensdag
Docent en mentor	Taouba Mesnaou	Maandag t/m donderdag
Docent en mentor	Roberto Ommel	Dinsdag t/m vrijdag
Docent en mentor	Eva Skeete McLeod	Maandag t/m vrijdag
Docent en mentor	JP van der Stouwe	Maandag t/m donderdag
Docent en mentor	Pim Pos	
Docent en mentor	Selita Blokland	

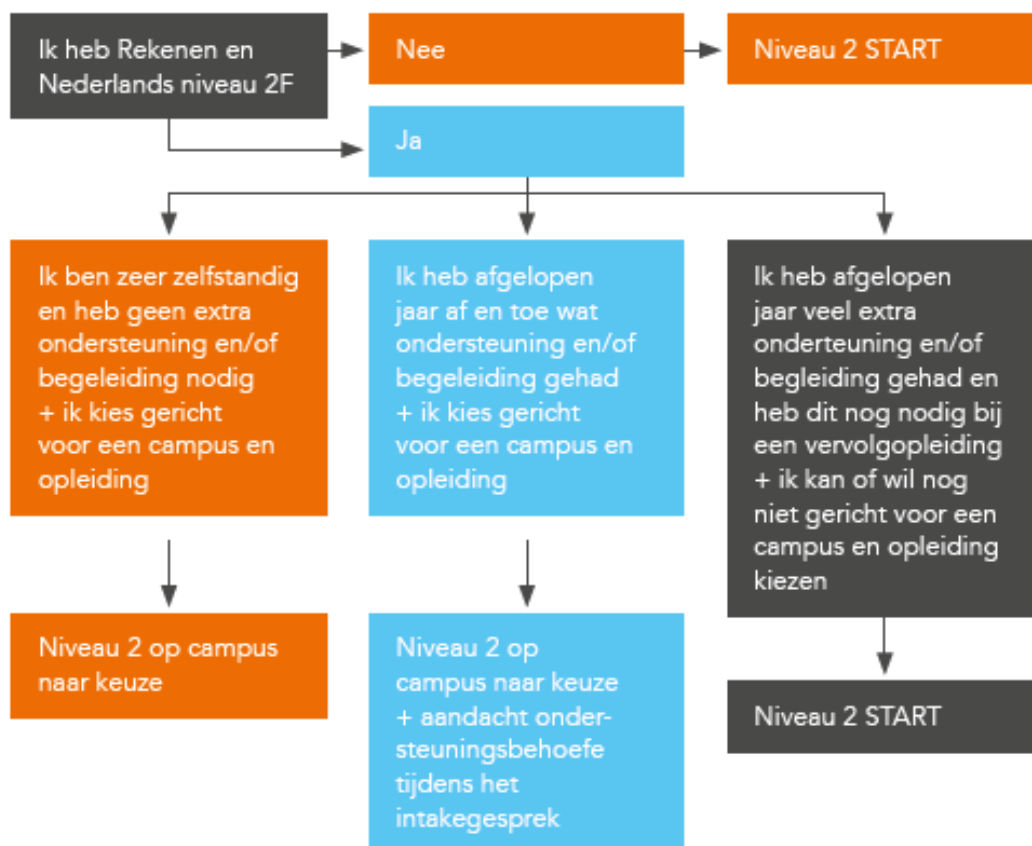
Je bent nooit uitgeleerd

DOORSTROOMSCHEMA

Doorleren op niveau 2 bij ROC TOP

Heb jij straks je entree-diploma behaald en ben je klaar om door te stromen naar niveau 2? ROC TOP biedt verschillende doorstroommogelijkheden.

Weet je al in welke richting je wilt doorstromen, oriënteer je dan op de verschillende campussen. Weet je nog niet precies waar jouw hart ligt, start dan op niveau 2 bij campus Start. Onderstaande stroomschema helpt je een handje, maar bespreek je voorkeuren ook vooral met je studieloopbaanbegeleider.



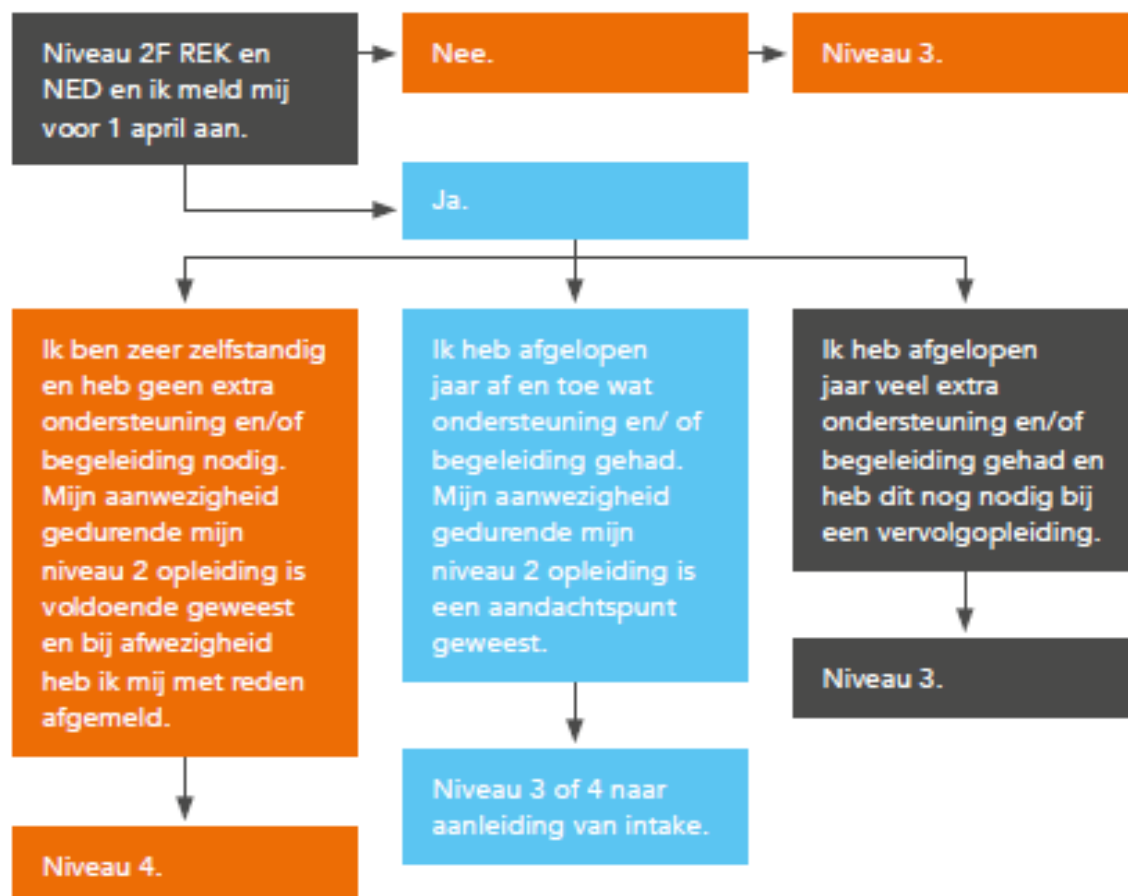
Aanmelden is eenvoudig: ga naar aanmelden.roctop.nl en klik op de speciale button!

DOORSTROOMSCHEMA

Doorleren op niveau 3 of 4 bij ROC TOP

Heb jij straks je niveau 2 diploma behaald en ben je klaar om door te stromen naar een vervolgopleiding? ROC TOP biedt verschillende doorstroommogelijkheden op niveau 3 en 4.

Meld je je voor 1 april aan voor een opleiding, dan heb je recht op toelating op elk niveau. Bedenk wel dat de overstap van niveau 2 naar niveau 4 groot is. De intaker van de betreffende opleiding gaat hierover graag met je in gesprek. Onderstaande stroomschema helpt je een handje, maar bespreek je voorkeuren ook vooral met je studieloopbaanbegeleider.



Aanmelden is eenvoudig: ga naar aanmelden.roctop.nl en klik op de speciale button!